



Wir arbeiten mit Menschen in Initiativen, Gruppen und Gemeinden, beraten Geflüchtete und setzen uns für faire Arbeitsbedingungen weltweit ein, gehen an Schulen, veranstalten Konzerte und Diskussionsabende; die Partnerschaft mit internationalen Gruppen und Kirchen gehört dazu wie auch die Netzwerkarbeit mit vielen Organisationen in Deutschland. Für die Verwaltung und Organisation dieser vielfältigen Arbeit suchen wir dich!

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine*n Verwaltungsfachangestellte*n (m/w/d) /
Assistenz der Geschäftsführung.**

Die Stelle ist unbefristet und hat einen Umfang von 28 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt nach BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung).

Deine Aufgaben

- Abwicklung der Fremdfinanzierung für die Arbeitsbereiche des Eine Welt Zentrums
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Homepage und Social Media Pflege
- Organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen
- Rechnungswesen, Barkasse
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Dein Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Verwaltung oder eine kaufmännische Ausbildung möglichst mit Berufserfahrung
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Produkten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit; Kooperationsbereitschaft; ein freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber allen Ansprechpartner*innen
- Fähigkeit für strukturiertes Arbeiten und gute Selbstorganisation; Organisationsfähigkeit
- Achtsamkeit im Umgang mit Klient*innen des Eine Welt Zentrums

Wir bieten

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Zugehörigkeit zu einem aufgeschlossenen, engagierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells
- Mobiles Arbeiten
- Eine kirchliche Altersversorgung für Angestellte

Bewirb Dich jetzt

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument per E-Mail bis zum 31.08.2022 an ewz-info@ekvw.de.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind erwünscht.